Voltijdse arbeidsovereenkomst voor bedienden voor onbepaalde duur

Tussen de ondergetekenden

Naam:…………………………………………………………………………… Naam + voornaam: …..………………………………………………………

(KBO-nr: ……………………………………………………………………….) (INSZ-nr..…………………………….……………………………………………)

Adres: ………………………………………………………………………….. Adres: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………

*,hierna genoemd de werkgever ,hierna genoemd de werknemer*

Werd hetgeen volgt overeengekomen:

De werknemer wordt in dienst genomen in de hoedanigheid van bediende voor de functie ………………………………………………..[[1]](#footnote-1)

De werknemer zal deze functie hoofdzakelijk uitoefenen.

Evenwel kan de werknemer, wanneer de noodzaak zich voordoet, gevraagd worden andere taken uit te voeren dan die welke met zijn beroepsbekwaamheden overeenstemmen, m.n.: ………………………………………………………………………………………..

Het werk wordt verricht te (adres) ………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Aan de werknemer kan gevraagd worden om op andere arbeidsplaatsen te werken in de volgende gevallen:*

*….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

De arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur, ingaand op …/…/….

De werkgever en de werknemer ressorteren onder het Paritair Comité ……………………………………………………………………………….

Bij het presteren van overuren zal aan de werknemer een overloon van 50 pct. of 100 pct. (zon- of feestdagen) van het normale loon worden toegekend. Daarnaast heeft de werknemer recht op inhaalrust overeenkomstig de gewerkte overuren. Dit alles conform de art. 26bis en 29 van de Arbeidswet van 16 maart 1971, tenzij er wettelijke of sectorale uitzonderingen zijn.

Deze arbeidsovereenkomst is er één voor voltijdse arbeid. De arbeidsduur van de werknemer wordt meer bepaald vastgesteld op ……. uren per week.

*Uurrooster factultatief op te nemen in contract:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **van** | **tot** | en | **van** | **tot** | en | **van** | **tot** |
| **Maandag** |  |  |  |  |  |  |
| **Dinsdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Woensdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Donderdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Vrijdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Zaterdag** |  |  |  |  |  |  |
| **Zondag** |  |  |  |  |  |  |

Alle gegevens betreffende het toepasselijk werkrooster en de arbeidstijd werden opgenomen in het arbeidsreglement.

Het loon van de werknemer is vastgesteld op een brutobedrag van € …………………….. per maand.

Het tijdstip en de frequentie van de betaling van het loon gebeurt conform de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Mogelijke extralegale voordelen worden geformaliseerd in aparte overeenkomsten, bijlagen of policies.

De werknemer verklaart uitdrukkelijk in te stemmen met de betaling van zijn loon via bankrekening op volgend bankrekeningnummer: ………………………………………………………….

De werknemer moet in zijn doen en laten op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn opleiding en de door de werkgever gegeven instructies, naar best vermogen zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen.

De uitvoering van de arbeidsovereenkomst kan alleen worden geschorst om de redenen en beëindigd volgens de voorschriften vervat in de Wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten en zoals vermeld in het arbeidsreglement.

De werkgever en werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst beëindigen mits zij aan de andere partij een schriftelijke opzegging betekenen.  De duur daarvan moet worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten, onverminderd, in voorkomend geval, de toepassing van artikel 70 van de wet betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen en de carensdag en begeleidende maatregelen.

Het loon, de aard van de te verrichten arbeid, de arbeidsduur en arbeidsregeling vormen essentiële bestanddelen van deze arbeidsovereenkomst. De overige bestanddelen van de arbeidsovereenkomst worden door beide partijen uitdrukkelijk als niet-essentieel bestempeld.

Aangaande deze bijkomstige, tussen partijen overeengekomen voorwaarden behoudt de werkgever zich het recht voor deze op elk ogenblik eenzijdig te kunnen wijzigen.

Alle realisaties, creaties of ontwerpen van welke aard ook gerealiseerd in het kader van de arbeidsovereenkomst en van de opgelegde taak, komen zonder beperking toe aan de werkgever. De werknemer draagt uitdrukkelijk alle rechten m.b.t. deze realisaties, creaties of ontwerpen geheel over aan de werkgever. De werkgever beslist dan ook autonoom en onbeperkt over de reproductie, exploitatie en iedere vorm van aanwending.

De verwerking van deze persoonsgegevens in het kader van onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en aan de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Bovendien is nog uitdrukkelijk overeengekomen: ……………………………………………………………………………………………………………….

De werknemer erkent, bij de ondertekening van onderhavige arbeidsovereenkomst, een exemplaar van het bij de werkgever toepasselijk arbeidsreglement ontvangen te hebben en akkoord te gaan met alle bepalingen ervan.

De werknemer erkent een origineel exemplaar van de onderhavige arbeidsovereenkomst te hebben ontvangen, behoorlijk ondertekend door alle partijen.

Opgemaakt in twee originelen te ………………………………………….. op …/…/…

De werkgever De werknemer

…………………………………………… ……………………………………………

“gelezen en goedgekeurd” “gelezen en goedgekeurd”

1. *Functie cf. functieclassificatie toevoegen en eventueel aanvullen zodat de loon- en arbeidsvoorwaarden bepaalbaar zijn. Indien de functie cf. de functieclassificatie onvoldoende is om de loon- en arbeidsvoorwaarden te bepalen, moet ook de titel, rang, hoedanigheid, categorie, beknopte kenmerken of de omschrijving van de arbeid**toegevoegd worden.* [↑](#footnote-ref-1)